

GUÍA DE ESTUDIOS CURSO - SEMINARIO DE COMUNICACIÓN ESPIRITUAL



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
GREGORIANA

CICS
Centro Interdisciplinar
de Comunicación Social

2009

CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL PONTIFICIA UNIVERSIDAD GREGORIANA

P.zza della Pilotta 4 – 00187 ROMA

Telefono: +39-06-6701-5109; fax: +39-06-6701-5413

e-mail: cicsonline@unigre.it

<http://seminariovirtual.org>

Director

P. Jacob Srampickal S. J.

Director CICS

Coordinación:

Ary Waldir Ramos Díaz

Docentes

Luz Marina Plata

Alvaro Vargas Martino

Ary Ramos

Coordinación Técnica

Umberto Rossi

Flavie Ngah Nnono

Expertos invitados

P. Federico Lombarda s.j

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. EL SEMINARIO VIRTUAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.....	4
2.1 Presentación	4
2.2 Programa del seminario	5
2.3 Horario	5
2.4 Temas divididos por niveles.....	6
2.5 Calendario	7
3. EL ESTUDIO DE LOS MÓDULOS	8
3.1 Estructura de los módulos	8
3.2 Los ejercicios prácticos	8
3.3 Criterios de evaluación.....	9
4. LOS TUTORES	9
5. CANALES DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN.	9
6. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN	10

GUÍA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

1. INTRODUCCIÓN

La presente guía aporta información fundamental sobre el desarrollo del seminario: elementos, estructura, recursos pedagógicos, servicios y atención. El curso-seminario tiene como objetivo hacer de este proceso formativo una experiencia eficaz, práctica y comunitaria.

La guía explica las características de los módulos, la realización de los ejercicios, los aspectos técnicos de los encuentros virtuales, el envío de los ejercicios prácticos, el uso del forum y los contactos entre los participantes, los docentes y los tutores.

Somos comunicadores. Tenemos que comunicar. Por esta razón, los estudiantes son invitados a presentarse ante sus compañeros a través del FORUM y usar este espacio para reflexionar sobre los temas del seminario. El éxito del curso-seminario dependerá de la capacidad de cada participante de crear nuevos contactos, redes, relaciones. La comunicación facilita el intercambio de las prácticas de aprendizaje.

Es probable que para algunos esta sea la primera experiencia de estudios a distancia. Por ese motivo, también les damos algunas orientaciones para plantear y organizar el estudio a distancia (e-learning), un estudio que requiere autodisciplina y organización.

2. CURSO - SEMINARIO VIRTUAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 PRESENTACIÓN

El estudio de los contenidos se hace por medio de 13 módulos teórico-prácticos, adaptados a la educación a distancia.

El seminario durará 4 meses, incluidos un mes de reflexión y ejercicios individuales o en grupos y están previstas 8 tutorías, que se realizarán en encuentros virtuales a través de chat o forum según el calendario. Las tutorías servirán para responder dudas e intercambiar experiencias sobre los temas tratados durante las clases.

El tiempo que los estudiantes le deben dedicar a cada módulo es, en promedio, de 8 a 12 horas, aunque no todos tienen la misma extensión y dificultad. Para aprovechar al máximo el curso, el estudiante deberá ser autodisciplinado, ya que algunos módulos requerirán una mayor dedicación, mientras que otros pueden finalizarse en poco tiempo. Cada semana los alumnos realizarán una reflexión personal que se publicará en el forum. Algunos argumentos requieren la elaboración de breves trabajos escritos, mientras otros prevén la realización de trabajos prácticos.

Al término del curso, se le pedirá a los participantes llenar una ficha de evaluación estructurada de tal modo que cada estudiante reflexione y analice las propuestas teóricas de acuerdo con su contexto laboral y social. Además, esta ficha nos permitirá realizar un seguimiento del proceso formativo y, por ende, mejorarlo. Será la memoria de un rico proceso de aprendizaje.

2.2 PROGRAMA DE ESTUDIO

Considerando que Internet es al mismo tiempo imagen, sonido y texto, el curso-seminario tendrá un carácter multimedia e interactivo. Los docentes desarrollarán las lecciones, dando a conocer las nociones básicas de la comunicación institucional y las potencialidades que ofrece en el mundo de hoy la comunicación organizacional.

Objetivos

Ofrecer una introducción general con algunos elementos básicos sobre la espiritualidad y la comunicación organizacional, lo cual permitirá al estudiante tener una visión ampliada de estas ciencias y crear la necesidad de continuar investigando sobre este tema y buscar la forma de aplicación en las diversas instituciones eclesiales, de comunicación y de empresa.

Objetivos específicos

- 1- Crear conciencia del compromiso Cristiano y sus implicaciones en el mundo de la organización.
- 2- Despertar la necesidad de un departamento de comunicación al interior de la empresa u organización.
- 3- Suscitar la inquietud de humanizar la empresa a través de un proyecto integral de evangelización.

2.3 HORARIOS

Las clases se pondrán todos los sábados, a las 17, hora de Roma. Por tanto, controlar la diferencia de horario. Cada participante en el curso-seminario decide su ritmo de estudio y tiene libertad de horario para ingresar al “aula virtual”, descargar los documentos que desee consultar y utilizar los canales de comunicación y los demás recursos. Sin embargo, se exige una continuidad en los estudios para evitar retardos en el proceso formativo, es decir, que cada lección debe ser vista antes de la siguiente. Asimismo, la participación en el Forum es obligatoria y será tenida en cuenta para la nota final (ver 3.4 Criterios de evaluación). Además, los docentes se ajustan a unos plazos establecidos, que deben ser respetados estrictamente. Dichos plazos son los siguientes:

La exposición de las lecciones que tendrán un promedio de presentación semanal con pausas a intervalos programados para las tutorías. Los encuentros entre profesores y alumnos vía Chat, tutorías, se realizarán cada dos o tres semanas. Posteriormente, los documentos o el material expuesto en las lecciones permanecerán a disposición durante una semana, momento en el que serán sustituidos por los correspondientes a la siguiente lección. Por lo tanto, se recomienda seguir el ritmo del programa para evitar retardos.

Los ejercicios correspondientes a cada módulo deberán ser enviados en un plazo máximo de dos semanas. Al término del seminario, los participantes recibirán la evaluación de sus trabajos.

2. 4 Temas divididos por niveles

Nivel I

Módulo 1

Introducción y objetivos

Introducción a la comunicación organizacional

Qué es la comunicación organizacional

Qué es la comunicación corporativa o empresarial

Módulo 2

La comunicación organizacional y su enfoque social

El proceso de la comunicación organizacional en la historia

- Teoría orgánica

-Teoría funcionalista

- Industria cultura

- El desarrollo de la organización industrial

Módulo 3

Definición de la comunicación organizacional

La comunicación centro de la organización

Comunicación corporativa

Cultura organizacional

Teoría de sistemas

Modelo sinérgico

Módulo 4

Perfil de la organización

Misión

Visión

Objetivos

Transmisión de valores

Módulo 5

El Director de la Comunicación (DirCom) dentro de la organización

Manager corporativo.

Leadership empresarial

Construir una cultura de servicio

Conocimiento y creatividad

Motivación

Profesionalización y actualización

Nivel II

Modulo 1.

Espiritualidad de la comunicación aplicada al mundo de la organización I

Introducción a la espiritualidad en la organización

El fenómeno de la espiritualidad en el mundo de la empresa

La figura de Giacomo Alberione y su aporte a la organización

Módulo 2

Espiritualidad de la comunicación aplicada al mundo de la organización II

Teología de la comunicación

Módulo 3

Espiritualidad de la comunicación aplicada al mundo de la organización III

Iluminación del documento de aparecida al mundo de la empresa.

Módulo 4

Aplicación pastoral al mundo de la organización I. Proyecto interdisciplinario de nueva evangelización

Desarrollo del proyecto

Destinatarios del proyecto

Módulo 5

Aplicación pastoral al mundo de la organización II

Fundamentación teórica

Espiritualidad Paulina

Antropología Cristológica

Comunicación institucional

Cultura organizacional

Módulo 6

Aplicación pastoral al mundo de la organización III

1.3 La espiritualidad comunicacional base de la planificación

Estratégica IV

Misión

Visión

Valores

Módulo 7

Aplicación pastoral al mundo de la organización V

3.4 Modelo sinérgico carismático

Autoconocimiento personal

Valoración del equipo de trabajo

Desarrollo de la creatividad

La empresa que evangeliza

Módulo 8

Aplicación pastoral al mundo de la organización VI Hacia la globalización del mensaje cristiano

Gráficos del modelo organizacional

2. 5 CALENDARIO I NIVEL

Fecha	Módulos	Modalidad
07-03-2009	Presentación: -Guía de estudios-	Video
14-03-2009	Lección 1 - Módulo 1 Introducción y objetivos Introducción a la comunicación organizacional Qué es la comunicación organizacional Qué es la comunicación corporativa o empresarial	Video- Conferencia
21-03-2009	Reflexión individual sobre el módulo 1	FORUM
21-03-2009	Lección 2- Módulo 2 La comunicación organizacional y su enfoque social El proceso de la comunicación organizacional en la historia - <i>Teoría orgánica</i> - <i>Teoría funcionalista</i> - <i>Industria cultura</i> - <i>El desarrollo de la organización industrial</i>	Video- Conferencia
28-03-2009	Reflexión individual sobre el módulo 2	FORUM
28-03-2009	Lección 3 - Módulo 3 Definición de la comunicación organizacional <i>La comunicación centro de la organización</i> <i>Comunicación corporativa</i>	Video- Conferencia
04-04-2009	Reflexión individual sobre el módulo 3	FORUM
04-04-2009	Lección 4 - Módulo 3 Definición de la comunicación organizacional <i>Cultura organizacional.</i> <i>GUÍA COMUN INSTITUCIONAL</i> Teoría de sistemas <i>Modelo sinérgico</i>	Video- Conferencia
18-04-2009	Reflexión individual sobre el módulo 4	FORUM
18-04-2009	Lección 5 – Módulo 4 Perfil de la organización <i>Misión</i> <i>Visión</i> <i>Objetivos</i> <i>Transmisión de valores</i>	Video- Conferencia
20-12-2008	Reflexión individual sobre el módulo 5	FORUM
25-04-2009	Lección 6 – Módulo 5 El Director de la Comunicación (DirCom) dentro de la organización Manager corporativo. <i>Leadership empresarial</i> <i>Construir una cultura de servicio</i> <i>Conocimiento y creatividad</i> <i>Motivación</i> <i>Profesionalización y actualización</i>	Video- Conferencia
30-04-2009	Reflexión individual sobre el módulo 6	FORUM
30-04-2009	Entrega trabajo escrito	E-mail

- Clase: Módulo. Hora: 17:00 (Hora de Roma. En América Latina se deberá calcular la diferencia de horario).
- Trabajo
- Reflexión, fecha limite para poner la propia reflexión

Cualquier cambio en el calendario será comunicado una semana antes con la debida justificación por parte de la coordinación. El calendario para el II nivel será entregado antes de mayo de 2009.

3. EL ESTUDIO DE LOS MÓDULOS

3.1 ESTRUCTURA DE LOS MÓDULOS

Los módulos son unidades didácticas que agrupan los elementos necesarios para el aprendizaje del curso, se dividen en temas que estructuran los contenidos en unidades que facilitan el estudio. Se trata de un documento didáctico (presentado en video-lección) para ayudar a la comprensión de un tema mediante el esfuerzo personal y el trabajo independiente. Algunos módulos se acompañarán con un texto en formato PDF (un formato cómodo y rápido para la descarga de documentos en INTERNET) que puede guardarse e imprimirse, para lo cual se requiere el programa Adobe Reader, que puede descargarse gratuitamente en www.adobe.es.

Cada modulo, se abrirá con una ubicación temática que nos indica hacia donde vamos. Luego aparecerán los ejes temáticos fundamentales con ejemplos. Sucesivamente, se ilustra la práctica a seguir.

3.2 LOS EJERCICIOS PRÁCTICOS

3.2.1 Reflexión individual sobre cada módulo. Después de haber visto la clase el estudiante deberá publicar su propia opinión sobre el tema en el FORUM. De esta manera, el estudiante ofrece también su punto de vista sobre el argumento a sus demás compañeros contribuyendo al proceso educativo. La respuesta no deberá superar las 700 palabras. La participación en el FORUM equivale al 25% de la nota final. El ejercicio de reflexión no debe contener comentarios sueltos, sin conexión al tema. La reflexión debe reflejar conceptos aprendidos durante las lecciones y análisis sobre su aplicación en el contexto de su organización o empresa.

3.2.2 Ejercicio Final: El curso-seminario prevé la realización de un trabajo final.

Instrucciones para el envío vía e-mail del Ejercicio Final:

1. Poner en el asunto del envío: Ejercicio FINAL - Primer Nombre y Primer Apellido. En el cuerpo del e-mail poner la misma información. Nombre del Curso. No poner comentarios u otra información.

2. El ejercicio en Word deberá estar marcado de la siguiente manera: Primer nombre y primer apellido- Institucional

Ejemplo: Andrés García – Institucional (que indica el curso Comunicación Institucional)

No se aceptarán ejercicios que no respeten las anteriores normas. La fecha de entrega es única, no se aceptarán documentos fuera de la fecha establecida sin una justificación válida y con un certificado que compruebe la excusa.

3.3 Criterios de Evaluación:

Las calificaciones del curso- seminario son de 1 a 10, y si es necesario se utilizarán decimales.

Se califica 5, cuando, finalizados los plazos, las correcciones que se han requerido para que el ejercicio sea apto no han sido enviadas o no alcanzan la calidad suficiente.

Se califica 0, cuando, el ejercicio no ha sido presentado.

Cuando el ejercicio no es apto, los estudiantes encontrarán las siguientes voces:

- **Corregir:** Cuando el ejercicio está incompleto o es preciso que el alumno corrija o amplíe y todavía está a tiempo de enviarlo de nuevo.
- **Fuera de plazo:** Si el ejercicio o su corrección se presenta fuera del plazo estipulado. Se baja la nota del 10%.

La calificación final es una nota numérica que se obtiene de la ponderación de las calificaciones parciales según la siguiente tabla:

Summa cum laude: de 9,6 a 10

Magna cum laude: de 8,6 a 9,5

Cum laude: 7,6 a 8,5

Bene probatus: de 6,6 a 7,5

Probatus: de 6 a 6,5

ELEMENTO DE EVALUACIÓN - COEFICIENTE PARA LA CALIFICACIÓN TOTAL

Ejercicios obligatorios **50%**

Participación en el chat y el forum **50%**

4. LOS TUTORES

Una vez iniciado el curso se programarán 4 tutorías para cada nivel. De esta manera, los alumnos podrán disipar dudas, pedir informaciones o enriquecer la construcción de conocimientos.

Las principales funciones del tutor son:

- Orientación sobre el desarrollo de las lecciones, ejercicios, etc.
- Responder a las dudas que puedan surgir en relación con los distintos elementos que componen el curso.
- Servir de enlace entre la coordinación, los docentes del seminario y los alumnos.

5. CANALES DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Es importante utilizar al máximo las posibilidades didácticas de INTERNET para compartir informaciones, dudas, preocupaciones, satisfacciones, etc., relacionadas con el seminario.

De este modo, además del aprendizaje de contenidos, aumenta la satisfacción y motivación personales.

Los principales canales de comunicación que se utilizarán durante el seminario son:

- a) Correo electrónico
- b) Chat
- c) Foro
- d) Video conferencia

Si el caso lo requiere se puede contactar la secretaría o la coordinación a través de Skype a la siguiente dirección: cics.comunicacion

6. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Una vez finalizado el programa del curso-seminario, los participantes recibirán un Certificado de Participación, que será enviado dentro de los tres meses siguientes a la finalización del seminario a través de correo normal, a la dirección que conste en el formulario de inscripción del seminario. Sin embargo, se recomienda, al final del seminario, escribir un e-mail confirmando la propia dirección.

Los alumnos que superen el Curso On line de Comunicación Institucional (I y II nivel) recibirán un certificado de participación expedido por el Centro Interdisciplinario de Comunicación Social de la Pontificia Universidad Gregoriana de Roma, además de créditos académicos según el sistema SICA (para América Latina) y ECTS (Europa) que pueden ser válidos en otras universidades católicas.